

Приложение 1
к приказу № 11/б
МБОУ «Курчалойская СШ №4»
от 10.03.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий по реализации профильного обучения в МБОУ «Курчалойская СШ №4»
в 2024-2025 учебном году

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	Ноябрь	Директор
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: <ul style="list-style-type: none"> - положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; – положение о профильном обучении; – положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; – положение о зачетной неделе в профильном классе; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников; – положение о зачете результатов, полученных в других организациях. 	Ноябрь	Директор Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УВР
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: <ul style="list-style-type: none"> – приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения» – приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»; – приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного обучения»; 	Декабрь-февраль	Директор Заместитель директора по УВР

— приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО по НМР, УВР, ВР, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с реализацией профильного обучения»		
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования	Июнь	Директор
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	Апрель	Директор
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УВР
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению	По плану ОО	Заместитель директора по НМР
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР, руководители МО
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся	Май	Заместитель директора по НМР,
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения	Май	Директор, Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	Июнь – август	Руководители МО
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Заместитель директора по УВР

Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по НМР
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	Февраль	Директор
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Директор Заместитель директора по УВР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УВР
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения	Март	Заместитель директора по НМР Педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор Заместитель директора по НМР
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Заместитель директора по НМР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Заместитель директора по НМР
Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану школы	Заместитель директора по НМР
Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения	Август – сентябрь	Заместитель директора по НМР
5. Материально-техническое обеспечение		
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Руководитель Заместитель директора по ВР
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения	Сентябрь	Директор Заместитель директора по НМР
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по НМР

Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	Апрель	Директор
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Апрель-май	Директор
Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану ОО	Директор
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения	По циклограмме ОО	Директор
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Директор Заместитель директора по УВР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Директор Заместитель директора по ВР