

Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4  
 Г. КУРЧАЛОЙ КУРЧАЛОЕВСКОГО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.М. Решедов

31.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ  
 школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»  
 на 2024/2025 учебный год**

Цель:

привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

Задачи:

- формирование у обучающихся здорового образа жизни, мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация в Образовательном учреждении физкультурно-спортивной работы с обучающимися во внеурочное время;
- воспитание у обучающихся трудолюбия, общественной активности и патриотизма;
- привлечение к спортивно-массовой работе в Образовательном учреждении известных спортсменов, ветеранов спорта и родителей, обучающихся ШСК;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных учреждений Курчалоевского района.

Содержание деятельности	Срок	Ответственный за исполнение
- Составление и утверждение плана работы ШСК на 2024-2025 учебный год - Проведение инструктажа по охране труда педагогов и технике безопасности при организации мероприятий с обучающимися в ШСК - Принятие и утверждение рабочих программ спортивных секций педагогов ШСК - Согласование и утверждение производственного плана ШСК «Лидер» - Составление и утверждение общего расписания занятий ШСК на 2024-2025 учебный год - Утверждение индивидуальных расписаний занятий педагогов ШСК по секциям	Август	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Педагоги
- Составление списков обучающихся, комплектование групп. - Медико-педагогический контроль.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители, Руководитель ШСК, Педагоги
- Оформление стенда о работе ШСК - Оформление/ведение информационного стенда о деятельности	в течение учебного	Зам. Директора по ВР, Руководитель ШСК,

<p>спортивного клуба, итогах спортивных соревнований в школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение раздела ШСК на сайте школы</li> <li>- Освещение деятельности ШСК на сайте школы и в социальных сетях (спортивных новостей школы; победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад).</li> </ul>	года	Зам. Директора по ИКТ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в методических объединениях педагогов ШСК на уровне района</li> <li>- Участие педагогов ШСК в семинарах, круглых столах с целью обмена опытом</li> <li>- Подготовка обучающихся в ШСК к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня (школьные, районные и городские)</li> <li>- Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня</li> <li>- Привлечение родителей к участию в спортивно- массовых мероприятиях различного уровня</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля над работой ШСК (ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования; предоставление информации о работе секции на сайт Образовательного учреждения; наполняемость групп и посещение занятий детьми; соблюдение расписания занятий педагогами дополнительного образования; выполнение рабочих программ)</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов работы ШСК</li> </ul>	Май	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта преподавателей ШСК</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка положений, сценариев для проведения спортивно–массовых, физкультурно- оздоровительных мероприятий.</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,