

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4
Г. КУРЧАЛОЙ КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.М. Решедов

Дата 28.08.25

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.25 № 03

г. Курчалой

о ведении и проверке тетрадей учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о ведении и проверке тетрадей учащихся (далее – положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников МБОУ «Курчалойская СШ №4» (далее – школы).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам учебного плана школы.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов текущего контроля знаний.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только чернилами красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». При этом опускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	НОО	ООО	СОО
<i>Русский язык</i>	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов) и одна тетрадь по развитию речи (для изложений) (в 1 классе только две рабочие тетради)	Две рабочие тетради для классной работы и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь для классной работы и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
<i>Литература, литературное чтение</i>		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
<i>Родной (чеченский) язык</i>	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов) и одна тетрадь по развитию речи (для изложений) (в 1 классе только две рабочие тетради)	Две рабочие тетради для классной работы и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
<i>Родная (чеченская) литература</i>		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
<i>Математика</i>	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (в 1 классе только две рабочие тетради)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
<i>Алгебра</i>		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
<i>Геометрия</i>		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
<i>Иностранный язык</i>	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь для классной работы и домашних работ	Одна рабочая тетрадь для классной работы и домашних работ
<i>Физика</i>		Одна рабочая тетрадь (в том числе для лабораторных и практических работ) и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь (в том числе для лабораторных и практических работ) и одна тетрадь для контрольных работ
<i>Химия</i>		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
<i>Остальные предметы УП</i>	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
 Для _____ работ
 по _____
 ученика (цы) _____ класса МБОУ «Курчалойская СШ №4»
 Фамилия _____ Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета только с разрешения преподавателя. В отсутствие такового поля остаются исключительно для отметок преподавателем.

3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях в остальных случаях.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. В случае присутствия ученика на уроке в день проведения контрольной работы без тетради для контрольных работ, такому ученику дозволяется писать контрольную работу на двойном листе (в клетку или линейку – на усмотрение преподавателя) с обязательным указанием его имени, класса, даты и наименования контрольной работы (включая

наименование предмета) на титульной странице листа. В случае нехватки одного двойного листа, используется второй двойной лист с указанием тех же атрибутов и словом «продолжение»; оба листа складываются один в другой и в таком виде сдаются учителю.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синими чернилами. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. с дозволения учителя. Обучающимся запрещается использовать в тетрадях красные чернила или красный карандаш.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ обучающихся необходимо руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

По русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

По иностранному языку

- во 2 - 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.
- В 6 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые

По литературе:

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

По истории проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся, тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть.

По географии проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся, тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть.

По ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

По химии проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся;

По биологии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть; проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже, чем через урок.

5. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком:
 - «I» - орфографическая ошибка,
 - «V» - пунктуационная,
 - «Г» - грамматическая.
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делаются работы над ошибками;

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает:
 - орфографические ошибки - символом «I»,
 - пунктуационные - символом «П»,
 - фактические - символом «Ф»,
 - логические – знаком «Л»,
 - речевые – знаком «Р»,
 - грамматические – знаком «Г».
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов **по русскому языку и математике** учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.
- проверив диктант изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

- по **иностранным языкам** в 2 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красными чернилами;

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы **по русскому языку и математике**, начиная с II полугодия 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется заместитель директора по УВР.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда:

- учителям начальных классов – 10% от количества часов русского языка и математики;

- учителям русского языка и литературы – 15% от часов русского языка 5-11 класс и 15% от часов литературы 8-11 классы

- учителям математики – 10% от количества часов;

По формуле $x = (\% \text{ от часов} / (\text{кол-во классов} * 15 \text{ человек})) * (\text{ко-во обучаемых уч-ся})$

- учителям иностранного языка – 10% от количества часов по формуле:

$x = (\% \text{ от часов} / (\text{кол-во классов} * 15 \text{ человек})) * (\text{ко-во обучаемых уч-ся})$

7.2. Остальным предметникам оплата производится при наличии фонда оплаты труда учреждения.

7.3. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;

- ухудшения качества проверки тетрадей.

Оплата может быть снята на 50%, если проверка была не на 100%. Если тетради совсем не проверялись

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.