

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 Г. КУРЧАЛОЙ  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Курчалойская СШ №4»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкъяра дешаран хьукъмат  
«КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
КУРЧАЛОЙН ШАХЪАРАН №4 ЙОЛУ ЮКЪАРА ШКОЛА»  
(МБЮДХ «№4 йолу Курчалойн ЮШ»)

### П Р И К А З

27 августа 2021 г.

№ 33/м

г. Курчалой

**Об утверждении плана мероприятий  
(дорожной карты) на 2021 г. по созданию  
и функционированию Центра  
естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»  
на базе МБОУ «Курчалойская СШ №4»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года, законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», распоряжением Министерства просвещения РФ от 12.01.2021 г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) на 2021 г. по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Курчалойская СШ №4» (**приложение 1**);

2. Сотрудников, вовлеченных в приведение данного плана в исполнение, ознакомить с оным под роспись в листе ознакомления (**приложение 2**);

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*(Handwritten signature)*

Х.М. Решедов

**Плана мероприятий (дорожная карта) на 2021 г.  
по созданию и функционированию Центра  
естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста»  
на базе МБОУ «Курчалойская СШ №4»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	<b>Подготовка нормативно - правовой базы</b>			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор Решедов Х.М.	Приказ директора школы	Август 2021 г.
1.2.	Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор Решедов Х.М.	План мероприятий (дорожная карта)	Август 2021 г.
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Директор Решедов Х.М.	Медиаплан информационного сопровождения	Август 2021 г.
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор Решедов Х.М.	Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Курчалойская СШ №4»	Август 2021 г.
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Проект зонирования	Август 2021
1.6.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Директор Решедов Х.М. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Проект зонирования	Август 2021 г.
1.7.	Назначение руководителя Центра	Директор Решедов Х.М.	Приказ директора	Август 2021 г.


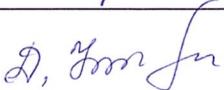
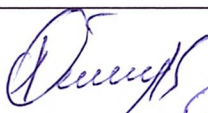
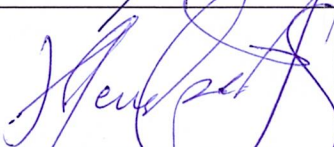
1.8.	Создание рабочей группы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Приказ директора	Август 2021 г.
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Заявки на финансирование	Август 2021 г.
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Извещения о проведении закупок	Сентябрь-октябрь 2021 г.
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Решедов Х-Б.Х.	Проектно-сметная документация	Август 2021 г.
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Решедов Х-Б.Х.	Отчеты	Сентябрь - октябрь 2021 г.
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Решедов Х-Б.Х.	Заявка	Август 2021 г.
2.6.	Приемка помещений Центра	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Решедов Х-Б.Х.	Акт	Август - октябрь 2021 г.
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Свидетельства о повышении квалификации	В течение года

3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Рабочие программы педагогов	к 01.09.2021
3.3.	Составление штатного расписания центра	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 01.09.2021
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2021
<b>4.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Панфилов М.М.	Новости, статьи, репортажи	Сентябрь 2021
4.2.	Запуск сайта	Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Панфилов М.М.	Новости, раздел «Точка роста»	Август 2021
4.3.	Открытие Центра	Администрация	Торжественное мероприятие	01.09.2021
4.4.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Расписание, Расстановка кадров, планирование	с 01.09.2021
4.5.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В. Заместитель директора по воспитательной работе Довлетукаева А.К. Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Панфилов М.М.	Информация на сайте школы	Сентябрь 2021

4.6.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2021
4.7.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хусинова Д.В.	Предоставление директору соответствующих документов отчетности.	Ежемесячно

Приложение 1  
к приказу № 33/ис  
МБОУ «Курчалойская СШ №4»  
от 27.08.2021

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с приказом № 33/ис МБОУ «Курчалойская СШ №4» от 27.08.2021 г.

Должность	ФИО	Подпись («Ознакомлен»)	Дата ознакомления
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Хусинова Д.В.		27.08.2021 г.
Заместитель директора по воспитательной работе	Довлетукаева А.К.		27.08.2021 г.
Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Решедов Х-Б.Х.		27.08.21 г.
Заместитель директора по информационно- коммуникационным технологиям	Панфилов М.М.		27.08.2021 г.