

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 Г. КУРЧАЛОЙ  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Курчалойская СШ №4»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьара дешаран хьукьмат  
«КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
КУРЧАЛОЙН ШАХЪАРАН №4 ЙОЛУ ЮКЪАРА ШКОЛА»  
(МБЮДХ «№4 йолу Курчалойн ЮШ»)

## ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 02

г. Курчалой

### **О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образовании**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее — обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 года № 1708-п, приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 6 декабря 2022 года № 183-од «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО):

1.1. Осуществить прием на обучение в 10 классы с 2023-2024 учебного года по основным образовательным программам в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

1.2. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022-2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции, осуществлять в соответствии с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими уровня обучения.

2. Утвердить:

2.1. состав рабочей группы о переходе на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (**приложение 1**);

2.2. положение о рабочей группе по введению и реализации требований обновленного ФГОС СОО (приложение 2);

2.3. прилагаемый план-график мероприятий, введения и реализации обновленного ФГОС СОО. (приложение 3).

3. Рабочей группе обеспечить (разработать) организационные, нормативно правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия для постепенного перехода на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО):

- разработка «план-график» введения ФГОС СОО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями нового ФГОС СОО;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО;
- внесение изменений в программу развития образовательной организации;
- разработка на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новой ФГОС СОО;
- разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по новым ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год;
- разработка рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 10-х классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями новыми ФГОС СОО;
- разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработка контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новым ФГОС СОО;
- разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение для перехода на обучение по новым ФГОС СОО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС СОО;

- информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 10-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;

4. Делопроизводителю Муцаеву И. С. в срок до 31.01.2023 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «Курчалойская СШ №4», реализующих программу среднего общего образования

5. Заместителю директора по ИКТ Муслуеву Ш.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить за заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хусинову Д.В.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.М. Решедов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Д.В. Хусинова



### СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по реализации мероприятий перехода на обновлённый федеральный  
государственный образовательный стандарт среднего общего образования

<b>Руководитель:</b>	Хусинова Д.В., заместитель директора по УВР
<b>Заместитель руководителя:</b>	Вараева М.С., заместитель директора по МР
<b>Секретарь</b>	Ислуева Л.Х., социальный педагог
<b>Члены рабочей группы:</b>	Заместитель директора по ИКТ Муслуев Ш.С. Руководитель ШМО учителей нач. кл. Башаева З.Л. Педагог-психолог Тимаева М.С. Соц. педагог Ислуева Л.Х. Библиотекарь Шовлаева Р.К. Педагог организатор ДНВ Хасханов И.Х-М. Заместитель директора по ВР Дулаева У.Ш. Учитель математики Юнусов Х.И. Учитель истории и обществознания Денилханова Т.Х. Учитель биологии Магомадова А.З.



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4  
Г. КУРЧАЛОЙ КУРЧАЛОЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО  
Заседанием  
Педагогического совета  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Курчалой

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Х.М. Решедов

Дата

**о рабочей группе по переходу  
на обучение по новым  
федеральным государственным  
образовательным стандартам  
среднего общего образования**

### О

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования (ФГОС СОО) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2022 года № 732, Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.12.2022 № 1708-п в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, МУ «Отдел образования Курчалоевского района» №183-од от 06 декабря 2022 г. «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».

1.2. Данное Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) определяет цели и задачи деятельности рабочей группы, представляет функции рабочей группы, а также регламентирует организацию и порядок работы рабочей группы к введению обновленных ФГОС среднего общего образования, обозначает права и ответственность рабочей группы.

1.3. Рабочая группа создается для изучения и рассмотрения следующих вопросов:

- организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО;
- методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО;
- информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, а также настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Целью деятельности рабочей группы является координация деятельности общеобразовательных организаций по созданию нормативных, правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательную деятельность обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования. 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- реализация единых подходов в вопросах введения в образовательную деятельность ФГОС СОО на школьном уровне;
- создание системы методической, консультативной, информационной поддержки всех участников образовательной деятельности в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- обеспечивает нормативно-правовое, организационное, методическое, информационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций в процессе введения ФГОС СОО; □ координирует деятельность образовательных организаций в процессе введения ФГОС СОО;
- обеспечивает размещение материалов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО на официальном сайте школы;
- обеспечивает информирование общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах, введения обновленных ФГОС СОО.

## **4. Организация и порядок работы рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель группы (председатель), заместитель руководителя, секретарь и члены группы, которые принимают участие в её работе.

4.2. Приказом директора школы утверждается состав рабочей группы.

4.3. Рабочая группа действует на период введения в образовательных организациях, обновленных ФГОС СОО.

4.4. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.



4.8. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

## **5. Права и ответственность рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у руководства образовательных организаций необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей образовательных организаций, родителей и других организаций;

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО является локальным нормативным актом школы, утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>				
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО. Формирование базы нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО.	В течение всего периода	Рабочая группа, работники школы	Приказы федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО
2.	О внесении изменений в состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО.	Январь, 2023	Хусинова Д.В. зам.дир. по УВР	Приказ ОО о внесении изменений в состав рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО.	Январь, 2023	Рабочая группа	Приказ об утверждении Дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО
4.	Проведение педагогического совета по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	январь-май, 2023	Рабочая группа	Протокол
5.	Потребность учебников, вошедших в федеральный перечень учебников.	Май-август 2023	Педагог-библиотекарь	Справка
6.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный	Май 2023 года	Дулаева У.Ш. зам. дир. по ВР	Протокол

	ФГОС СОО за период 2023-2024гг., окончание учебного года, подготовка к ГИА			
<b>2. Методическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>				
7.	Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.	2023-2024 гг.	Рабочая группа	ООП СОО
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>				
8.	Формирование нормативно-правовой базы введения обновленных ФГОС СОО федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	В течение 2023-2024 учебного года	Рабочая группа	Перечень нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней на сайте общеобразовательной организации
9.	Разработка плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО.	Январь- март 2023	Рабочая группа	План-график, ссылка
10.	Содействие рабочей группы в вопросах внесения изменений в Программе развития, Устав, локальные нормативные акты ОО	В течение 2023-2024 учебного года	Рабочая группа	Протоколы заседания рабочей группы с участием работников школы
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС СОО</b>				
11.	Мониторинг кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	Январь-март 20232024гг	Рабочая группа	Информационная справка
12.	План-график повышения квалификации педагогических работников ОО, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	В течение всего периода	Вараева М.С., зам. дир. по МР	Банк данных
<b>6. Информационное обеспечение перехода на новые ФГОС СОО</b>				
18.	Самоанализ образовательной организации по переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт образовательной организации
19.	Размещение на официальном сайте информационных материалов по введению обновленных ФГОС СОО.	В течение всего периода	Муслуев Ш.С., зам.дир. по ИКТ	Сайт образовательной организации