

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Отдел образования
Зеленовского муниципального района»

А.М. Халимов

26.01.2026



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курчалоевская СШ №4»

№ п / п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации и
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.3.	Удовлетворенность получателей услуг открытостью и	Увеличить процент посещения сайта образовательной	28.02.2026	Муслуев Бекхан Саламбекович,		

	доступностью информации об образовательной организации	организации среди родительской общественности путем размещения активной ссылки и/или QR -кода на сайт образовательной организации в закрепленных сообщениях в чатах педагогов и родителей. Периодически обращать внимание родителей о возможности получения интересующей их информации в соответствующем разделе сайта		<i>заместитель директора по информационно- коммуникационным технологиям</i>		
		Провести работу для получателей услуг по популяризации сайта образовательной организации, сообществ и каналов организации в социальных сетях.	28.02.2026	Хасханова Яха Абубакаровна, <i>советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>		
		Разъяснить получателям услуг информацию о преимуществах использования	31.05.2026	Дулаева Умулкурсум Шемильхажиевна <i>заместитель</i>		

		дистанционных способов взаимодействия с образовательной организацией.		директора по воспитательной работе		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию	Подготовить и использовать в работе скрипты и речевые модули для сотрудников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях оперативного предоставления исчерпывающей информации на задаваемые вопросы при первичном обращении в образовательную организацию.	31.05.202 6	Тимаева Марха Сайдемиена <i>педагог-психолог</i>		
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью	Периодически проводить инструктаж работникам организации, осуществляющим непосредственное	31.08.202 6 и далее периодически	Тимаева Марха Сайдемиена <i>педагог-психолог</i>		

5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Нормализовать систематическое получение обратной связи от получателей услуг путем опросов в социальных сетях и по возможности выполнять их конструктивные рекомендации с целью увеличения количества получателей услуг, готовых рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, а также повышения уровня удовлетворенности условиями оказания услуг в образовательной организации в целом	31.05.2026 и далее периодически	Хасханова Яха Абубакаровна, <i>советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>		
5.3.	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации					