

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 Г.КУРЧАЛОЙ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 01 от «09» 01 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 03

от «09» 01 2020г.

Х.М. Решедов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– постановлением администрации Курчалоевского муниципального района от 24.09.2013 № 2271 «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в образовательных организациях»;

– Уставом МБОУ «Курчалойская СШ №4».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ «Курчалойская СШ №4» (далее – Школа);

– регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;

– содействия деятельности, направленной на развитие Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) в Школе.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Школы являются добровольные взносы физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования благотворителей являются важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Школу. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Налоговым кодексом Российской Федерации (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России

на территории Российской Федерации» (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.6. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). Благополучатели – лица (учреждения), получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.8. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

1.9. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.10. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов

гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ). «По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.11. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ). Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ). Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.12. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

II. Цели и задачи

2.1. Цели использования добровольных пожертвований определяются самим жертвователем.

1.2. Если цели добровольного пожертвования поступивших от родителей (законных представителей) не обозначены, то данные средства признаются не отвечающим признакам добровольности и не могут быть расценены как благотворительная деятельность.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица, в том числе родители (законные представители), вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

IV. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольное пожертвование физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) производится следующими способами: передачей в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделением правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнением работ; предоставлением услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется председателем родительского комитета класса, физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Председателя общешкольного родительского комитета Школы, юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (целевого взноса) (Приложение). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств также вносятся в безналичном порядке на лицевой счет Школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями председателю общешкольного родительского комитета по акту приема-передачи, который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

V. Учет добровольных пожертвований

5.1. Складской учет имущества ведется заместитель директора по АХЧ в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. №183н.

VI. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Школы.

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

VII. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Советом Школы осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы ежегодно представляет отчеты об использовании средств Совету школы с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет получатель средств Школы.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

Приложение
к Положению о порядке
привлечения, расходования
и учёта добровольных
пожертвований физических
и (или) юридических лиц, в
том числе родителей
(законных представителей)

ДОГОВОР

благотворительного пожертвования (целевого взноса)

г.Курчалой

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О и место жительства физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
школа №4 г.Курчалой Курчалоевского муниципального района» именуемое в
дальнейшем «Учреждение», в лице директора Решедова Хизира
Магометовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от
Благотворителя добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается
индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные
средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования
Учреждением на _____.

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента
подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются
переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет
Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества
(денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2
настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся
обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь
с письменного согласия Благотворителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Благотворитель имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:	Учреждение:
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 г.Курчалой Курчалоевского муниципального района»
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
р/сч	р/сч
л/сч	л/сч

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Учреждение:

Директор МБОУ

«Курчалойская СШ №4»

_____ Х.М. Решедов