МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. М.А. ДОХТУКАЕВА»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. М.А. Дохтукаева»)

МУ «Курчалойн муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«КУРЧАЛОЙН-ГIАЛАРА ДОХТУКАЕВ М.А. ЦIАРАХ №1 ЙОЛУ ЙУЬКЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЮУ «Курчалойн-г1алара Дохтукаев М.А. ц1арах №1 йолу йуькъера ишкол»)

ПРИКАЗ

31.01.2022 г. № 22-од

г. КУРЧАЛОЙ

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», пунктом 11 приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального общего, основного общего образования.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 23.03.2022 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования (приложение 2).
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: З.Р. Солтаханова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 31.01.2022 №22-од

Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования

Председатель рабочей группы: Солтаханова З.Р., директор образовательной организации.

Секретарь: Аюбова М.А.

Члены рабочей группы:

1. Хамзатова М.Х., заместитель директора по УВР.
2. Магомаева А.Э., заместитель директора по ВР.
3. Хамзатова Х.С., заместитель директора по МР.
4. Довлетукаев Т.Х-М., заместитель директора по ИКТ.
5. Израпов К.В., педагог-организатор по ДНВ.
6. Ибуева З.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
7. Вахаева З.А-М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
8. Бичуева А.А., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
9. Тайсумова А.С-Х., руководитель методического объединения учителей чеченского языка и литературы.
10. Асхабова А.Х., педагог-психолог.
11. Ибрагимова К.С-Х., социальный педагог.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 31.01.2022 №22-од

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего, основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО, ООО;
- повышение квалификации педработников по обновленным ФГОС НОО и ООО;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- Анализ кадрового обеспечения, составление банка данных для повышения квалификации по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО, ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС НОО, ООО;
- разработка образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО, ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО, ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников школы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.