

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 Г. КУРЧАЛОЙ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Курчалойская СШ №4»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъара дешаран хьукъмат
«КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
КУРЧАЛОЙН ШАХЪАРАН №4 ЙОЛУ ЮКЪАРА ШКОЛА»
(МБЮДХ «№4 йолу Курчалойн ЮШ»)

ПРОТОКОЛ №1

01.02.2023

№ 01

г. Курчалой

заседания рабочей группы по переходу на новый ФГОС СОО

Председательствующий – Решедов Х.М.
Секретарь – Хусинова Д.В.
Присутствовали: 40

ПОВЕСТКА ДНЯ

Вопросы заседания:

1. Разработка плана деятельности рабочей группы.
2. Анализ «Положения о рабочей группе по переходу на новый ФГОС СОО».
3. Выборы актива рабочей группы.
4. Распределение обязанностей между членами Рабочей группы.
5. Утверждение плана деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Хусинова Д.В., заместитель директора по УВР. Она подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС:

- Изменения, внесенные в приказ от 17 мая 2012 года № 413, приказ от 12 августа 2022 № 732;
- приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».

По второму вопросу выступил директор школы Решедов Хизир Магометович. Он познакомил с «Положением о рабочей группе по переходу на новый ФГОС», рассмотрела следующие вопросы:

- общие положения;
- цели и задачи деятельности рабочей группы;
- функции школьной рабочей группы;
- состав рабочей группы школы;
- организация работы рабочей группы школы;
- права и обязанности членов рабочей группы школы.

По третьему опросу выступила Дулаева У.Ш., которая ознакомила с приказом и о выборе председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы и основными обязанностями между членами группы.

Постановили:

1. Изучить нормативные документы нового ФГОС СОО.
2. Работу группы осуществлять систематически согласно плану и результаты отображать на сайте школы (приложение 1)
3. Привести нормативно-правовую базу ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение процесса перехода и реализации нового ФГОС СОО.
5. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта перехода и реализации ФГОС СОО в ОО и за пределами.
6. Обеспечить преемственность реализации ФГОС ООО и СОО в школе.

Председатель педсовета:

Решедов Х.М.

Секретарь:

Хусинова Д.В.

ПЛАН

работы рабочей группы по переходу и реализации
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования (ФГОС СОО) в МБОУ «Курчалойская СШ №4»

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО.
2. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса перехода и реализации ФГОС СОО.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта перехода и реализации ФГОС СОО в ОО и за его пределами.
4. Обеспечить преемственность реализации ФГОС ОО и СОО в школе.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10-11 классы).	Март-апрель 2023 г	Рабочая группа
1.2.	Организация внеурочной деятельности	Сентябрь-май 2023г	Хусинова Д.В.
1.3.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС.	в течение всего периода	Рабочая группа
1.4	Родительское собрание в 9-х классе «Организация образовательного процесса в 10 классе. Знакомство с ФОП СОО»	Декабрь 2023г.	Хусинова Д.В. Классные руководители
1.5	Инструктивно-методическое совещание «Нормативное правовое и учебнометодическое обеспечение реализации ФОП СОО»	Сентябрь 2023г.	Хуцсинова Д.В.
1.6	Разработка анкеты для изучения запросов родителей. Проведение анкетирования.	Март-апрель 2023г	Рабочая группа

1.7	Разработка анкеты для выявления затруднений педагогов, сопротивления педагогов перехода на ФГОС СОО	Апрель-май 2023г	Рабочая группа
1.8	Круглый стол «Психолого-педагогические условия реализации ФОП СОО»	октябрь 2023г.	Хусинова Д.В. рабочая группа
1.9	Педсовет «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС СОО»	октябрь 2023г.	Хусинова Д.В. рабочая группа
1.10	Семинар «Современный урок в аспекте реализации задач ФГОС второго поколения»	декабрь 2023г.	Таларова Х.Х. Рабочая группа
1.11	Открытые уроки с использованием технологий и форм обучения, отвечающих ФГОС. Деятельностный подход в образовательном процессе.	В течение всего периода	Педагоги
1.12	Педсовет «Системно-деятельностный подход в образовательном процессе как методологическая основа реализации ФГОС основного общего образования»	февраль 2023г.	Таларова Х.Х. рабочая группа
1.13	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	в течение всего периода	Халарова Х.Х., рабочая группа
1.14	Круглый стол «ИКТ- компетентность учителя в условиях реализации ФГОС»	март 2023г.	Муслуев Ш.С., рабочая группа
1.15	Работа группы по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся	март-апрель 2023г.	Рабочая группа
1.16	Семинар для учителей школы «Система оценивания в рамках реализации ФГОС СОО»	март 2023г.	Таларова Х.Х., рабочая группа
1.17	Организация системы внутришкольного контроля реализации ФГОС СОО.	по плану ВШК школы	Администрация школы
1.18	Организация изучения мнения родителей по вопросам реализации ФОП СОО.	в течение всего периода	Дулаева У.Ш., рабочая группа
1.19	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	май 2023г.	Дулаева У.Ш., классный руководитель
1.20	Обновление методического материала	в течение всего периода	Таларова Х.Х., рабочая группа
II	Информационно-методическое сопровождение		
2.1.	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Переход на новый ФГОС СОО».	в течение всего периода	Шовлаева Р.К.,

2.2.	Размещение информации по работе с новым ФГОС СОО на сайте школы.	в течение всего периода	Муслуев Ш.С.. Ответственный за сайт
2.3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при переходе ФГОС СОО.	в течение всего периода	Таларова Х.Х. Учителя предметники
2.4.	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	в течение всего периода	Таларова Х.Х. Учителя предметники
2.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом имеющегося опыта учителей).	в течение всего периода	Руководители ШМО Таларова Х.Х.
III	Аналитическое сопровождение		
3.1.	Проведение мониторинга по введению и реализации ФГОС СОО	Август 2023	Администрация школы
3.1.	Мониторинг по переходу ФГОС СОО (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	В течение 2022-2023 уч.г	Администрация школы
3.2.	Анализ работы школы по переходу и реализации ФГОС СОО	в течение всего периода	Хусинова Д.В.