

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 Г. КУРЧАЛОЙ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Курчалойская СШ №4»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъяра дешаран хьукъмат
«КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
КУРЧАЛОЙН ШАХЪАРАН №4 ЙОЛУ ЮКЪАРА ШКОЛА»
(МБЮДХ «№4 йолу Курчалойн ЮШ»)

ПРОТОКОЛ

31.08.2022

№ 01

г. Курчалой

заседания методического совета

Председательствующий –Таларова Х.Х.

Секретарь – Дулаева У.Ш.

Присутствовали: 12

п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Решедов Х.М.	Директор школы
2	Таларова Х.Х.	Председатель методического совета/зам директора по УВР
3	Хусинова Д.В.	Зам директора по УВР
4	Дулаева У.Ш.	Зам. директора по ВР
5	Хасханова Я.А.	Руководитель МО учителей ОБЖ,, физической культуры, искусства и технологии
6	Эльбиева Э.М.	Руководитель МО общественного цикла
7	Муслуев Ш.С.	Зам. директора по ИКТ
8	Хасмикова М.И.	Руководитель МО гуманитарного цикла
9	Алхазова Х.С.	Руководитель МО естественно-математического циклов
10	Башаева З.Л.	Руководитель МО начальных классов
11	Ислуева Л.Х.	Социальный педагог
12	Тимаева М.С..	Педагог-психолог

ПОВЕСТКА ДНЯ:

N2 11/11	Тематика	Докладчики	Должность
1.	Анализ работы за 2021-2022 учебный год.	Хусинова Д.В	Замдиректора по УВР
2.	Обсуждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.	Таларова Х.Х.	Замдиректора по УВР

3.	Изменения и дополнения во ФГОС НОО, ООО, СОО	Хусинова Д.В.	Замдиректора по УВР
4.	Согласование планов МО, корректировка КТП, элективных курсов, графика работы кружков, плана проведения семинаров, предметных недель, фонда оценочных средств по предметам учебного плана (при необходимости)	Хусинова Д.В.	Замдиректора по УВР
5.	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2021-2022 учебном год	Вараева М.С.	Замдиректора по НМР
6.	Анализ сдачи ОГЭ в 2021-2022 году	Хусинова Д.В.	Замдиректора по УВР
7.	Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Таларова Х.Х.	Замдиректора по УВР

1. СЛУШАЛИ:

зам. директора школы по УВР Хусинову Д.В. Вся методическая работа школы была направлена на совершенствование педагогического мастерства и повышение качества знаний и проанализировала методическую работу за прошедший учебный год. Она отметила, что в 2021-2022 учебном году методическая работа школы была направлена на внедрение инновационной составляющей в образовательный процесс школы и на повышение информационно-аналитической культуры педагогов.

В школе сформировано 5 методических объединения. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы.

Было предложено признать работу МС за 2021-2022 учебный год удовлетворительной. Члены МС поддержали единогласно данное предложение.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу ШМС признать удовлетворительной.
2. Утвердить новый состав ШМС на 2022-2023 учебный год в количестве 13 человек:

п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Решедов Х.М.	Директор школы
2	Таларова Х.Х.	Председатель методического совета/зам директора по УВР
3	Хусинова Д.В.	Зам директора по УВР
4	Дулаева У.Ш.	Зам. директора по ВР
5	Хасханова Я.А.	Руководитель МО учителей ОБЖ,, физической культуры, искусства и технологии
6	Эльбиева Э.М.	Руководитель МО общественного цикла
7	Муслуев Ш.С.	Зам. директора по ИКТ
8	Хасмикова М.И.	Руководитель МО гуманитарного цикла
9	Алхазова Х.С.	Руководитель МО естественно-математического циклов

10	Башаева З.Л.	Руководитель МО начальных классов
11	Ислуева Л.Х.	Социальный педагог
12	Тимаева М.С..	Педагог-психолог

2. СЛУШАЛИ: заместителя директора по НМР Вараеву М.С. Она ознакомила присутствующих с планом методической работы на новый учебный год. В этом году школа продолжит работу над методической темой «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развитие функциональной грамотности». Марьям Султановна предложила на обсуждение членам МС план работы на 2022-2023 учебный год. Поступило предложение: утвердить предложенный план работы.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы и методическую тему школы на новый учебный год.

3. СЛУШАЛИ:

Хусинову Д.В., зам директора по УВР.

- Она предложила для рассмотрения следующие изменения и дополнения в основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования на 2022-2023 учебный год:

В ООП НОО

1.1. В содержательный раздел:

- фонд оценочных средств (при необходимости).

1.2. В организационный раздел:

- учебный план;
- годовой календарный график;
- план внеурочной деятельности;
- перечень используемых учебников.

В ООП ООО:

1.1. В содержательный раздел:

- фонд оценочных средств (при необходимости).

1.2. В организационный раздел:

- учебный план;
- годовой календарный график;
- план внеурочной деятельности;
- перечень используемых учебников.

В ООП СОО

1.1. В содержательный раздел:

- фонд оценочных средств (при необходимости).

1.2. В организационный раздел:

- учебный план;
- годовой календарный график;
- план внеурочной деятельности;
- перечень используемых учебников.

РЕШИЛИ:

1 Одобрить внесенные изменения и дополнения в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Внести изменения:

в ООП НОО и изложить в новой редакции:

-учебный план;

-годовой календарный график;

- план внеурочной деятельности

- перечень используемых учебников. в ООП ООО и изложить в

новой редакции: -учебный план;

-годовой календарный график;

- план внеурочной деятельности

- перечень используемых учебников.

В ООП СОО

1. 1.1. В организационный раздел:

-учебный план;

-годовой календарный график;

- план внеурочной деятельности

- перечень используемых учебников.

4. Внести изменения в нормативно-правовую базу деятельности школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

5.Организовать курсовую подготовку административных и педагогических работников по программам введения и реализации ФГОС СОО

6.Организовать методическое сопровождение по введению и реализации ФГОС СОО

4.СЛУШАЛИ:

- руководителей МО Алхазову Х.С-Х., Башаеву З.Л., Хасмикову М.И., Хасханову Я.А., Эльбиеву Э.М. ими были представлены на план внеурочной деятельности. Было предложено откорректировать календарно-тематическое планирование по всем общеобразовательным предметам по результатам входной диагностики, а также графики работы кружков, план проведения предметных недель.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить планы работы школьных методических объединений, план внеурочной деятельности, кружков, графики, план проведения предметных недель.

5.СЛУШАЛИ:

заместителя директора по НМР Вараеву М.С. Она сказала, что в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N2273 «Об образовании в Российской Федерации» аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности с 1 сентября 2013 г. была приостановлена. С 15 июня 2014 года вступил в силу приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом РФ 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408 (далее - Порядок аттестации)).

В соответствии с Порядком аттестации подлежат все педагогические работники 00, включая совместителей. Аттестационные комиссии в целях подтверждения соответствия работников занимаемой должности теперь самостоятельно формируются образовательными организациями. Периодичность проведения аттестации не изменилась 1 раз в 5 лет. При этом работники, отсутствовавшие на работе по болезни более 4 месяцев подряд, проходят аттестацию не ранее чем через год после выхода на работу.

Квалификационные категории (первая или высшая) устанавливаются педагогическим работникам по их желанию. Работники, имеющие квалификационную категорию, не проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Вараева М.С., озвучила список педагогов, аттестующихся в 2022-2023 г. на соответствие занимаемой должности.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить следующий список учителей, подлежащих аттестации в 2022-2023 учебном году на соответствие занимаемой должности.

6. СЛУШАЛИ:

Хусинову Д.В, заместителя директора по УВР, которая рассказала об итогах сдачи ОГЭ в 2022 году по всем предметам. Анализ результатов ЕГЭ за 2021-2022 учебный год позволяет сделать вывод о неплохом качестве подготовки учащихся. Уровень обученности выпускников обусловлен не только компетентностью и профессионализмом учителя, но и возможностями учащихся овладеть знаниями, поэтому при подготовке выпускников следует продолжить совершенствование системы подготовки к экзаменам, учитывая индивидуальные особенности учащихся. Усилить работу по подготовке к экзаменам по всем предметам, в том числе выбранным учащимися.

Джамиля Висарговна ознакомила членов методического совета с ходом работы по подготовке обучающихся к ОГЭ. Озвучила распоряжение Министерства образования и науки Российской Федерации №3499-Ю от 29.08.2012 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, подтверждающего освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Далее заместитель директора по УВР Хусинова Д.В. ознакомила членов методического совета школы с планом подготовки к государственной итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год Мероприятия («Дорожная карта») подготовки к ЕГЭ и ОГЭ включают заседания педагогического совета, совещание при директоре, методического совета, работу с родителями, работу с учащимися по этому вопросу.

ВЫСТУПИЛ:

- Решедов Х.М., директор школы, отметила, что план охватывает все вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, предполагает привлечение всех участников, учителей и учащихся.

РЕШИЛИ:

1. В работе придерживаться «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

7. СЛУШАЛИ:

Хусинова Д.В., замдиректора по УВР. Школьный этап олимпиады проводится в сентябре-октябре. Она добавила, что для его проведения надо создать оргкомитет и жюри. Школьный

этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций предметно-методических комиссий Олимпиады Управления образованием Курчалоевского муниципального района ЧР.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению рекомендации по подготовке к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.