

Приложение №3
к приказу МБОУ
«Курчалойская СШ №4»
от 22.05. 2024г. № 16/а

Программа школьного музея на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Программа школьного музея разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 29.04.2021г. № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев РФ»;
3. Письмо Отдела образования Курчалоевского района от 18.08.2023г. № 374/02-45 «О создании школьных музеев»;
4. Устав МБОУ «Курчалойской СШ №4».

Программа предполагает обучение детей основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музея.

Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи:

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям своего народа, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания обучающихся в области истории своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности обучающихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

Направления работы:

- организация работы с фондами музея;

- социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музея;
- проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, работой в архивах;
- организация и проведение экскурсий в музее;
- участие в муниципальных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий: Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

План работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год	сентябрь	руководитель музея
2.	Оформление музейной документации	сентябрь	Руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива	в течение года	руководитель и актив музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	сентябрь	руководитель и актив музея
5.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	1 раз в месяц	Руководитель музея
6.	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течение года	Руководитель музея

7.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	руководитель и актив музея
8.	Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея	в течение года	зам. директора по ИКТ
9.	Посещение музеев города и района с целью накопления опыта работы со школьным активом и форм работы с посетителями музея	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
	Экскурсионно-массовая работа		
10.	Формирование группы экскурсоводов.	октябрь	Руководитель музея
11.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы)	в течение года	Руководитель музея
12.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	Руководитель музея, актив музея
13.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы)	в течение года	Руководитель музея, актив музея
14.	Проведение бесед, лекций, выставок к знаменательным датам года: 1 сентября – День знаний 5 октября – День учителя 4 ноября – День народного единства Музейный урок 18 ноября – День толерантности	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители

	26 ноября – День матери. Тематическая экскурсия 3 декабря – День неизвестного солдата, Музейный урок «Имя твоё неизвестно, подвиг бессмертен!» 9 декабря – День Героев Отечества: Музейное занятие «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова...» - о героях войны 12 декабря – День Конституции РФ. 27 января – 80 лет с начала операции по		
--	---	--	--

	снятию блокады Ленинграда (1944) «Непокоренный город» 23 февраля – День защитника Отечества «Мужество, Доблесть и Честь» - Выставка, посвященная нашим землякам 23 февраля – Депортация чеченского и ингушского народов «Как это было...» 8 марта – Международный женский день «Всех женщин помня имена...» Литературно-музыкальная композиция, посвященная прекрасной половине человечества 23 марта – День Конституции ЧР Музейно – педагогическое занятие «Мой адрес – Чеченская Республика» 25 апреля – День чеченского языка (выставка, посвященная писателям-землякам «Певцы земли родной») 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. Тематическая экскурсия 9 мая – День памяти и скорби «Он ушел непобежденным...» 18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей		
	Учебно-воспитательная работа		
15.	Проведение уроков Мужества	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
16.	Профориентация обучающихся. Использование материалов музея на уроках	в течение года	руководитель музея, зам. директора по НМР, классные руководители
17.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	в течение года	Руководитель музея, актив музея
18.	Проведение уроков истории и	в течение	Руководитель музея,

	краеведения, изобразительного искусства	года	учителя истории
19.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь февраль май	Руководитель музея, классные руководители
20.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
21.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	в течение года	Руководитель музея, классные руководители
22.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	в течение года	Руководитель музея, классные руководители
23.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	в течение года	руководитель музея, классные руководители
	Работа с фонда музея		
24.	Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях уроженцах города и Республики	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
25.	Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
26.	Проведение инвентаризации архива музея	в течение года	Руководитель музея
27.	Комплектование материалов по следующим направлениям: предметам прикладного искусства, быта и этнографии, живописи, документам, археологии, фотографии, объектам культурного наследия города, района, Республики, нумизматика	в течение года	Руководитель музея, актив музея

План заседаний Совета музея

1.	Выборы Совета музея, распределение обязанностей. Планирование работы.	сентябрь	руководитель музея, актив музея
----	---	----------	---------------------------------

2.	Определение плана подготовки новой экспозиции и разработки новых экскурсий, посвященных знаменательным датам.	декабрь	руководитель музея, актив музея
3.	Корректировка плана на 2-е полугодие. Составление графика встреч. Обновление экспозиций по плану.	февраль	руководитель музея, актив музея
4.	Отчет о работе музея за год. Подготовка к презентации деятельности музея на ученической конференции.	май	руководитель музея, актив музея